

ラジオメーター株式会社 募集要項 (Confidential)

インフォシステム部 IT-Specialist

<http://www.radiometer.co.jp>

<http://www.radiometer.com>

<http://www.danaher.com>

- デンマークに HQ を有する、米国に上場しているダナハー社の企業集団の一員です。

A subsidiary of Danaher Corporation listed in NYSE. Operational group headquarter of Radiometer is located in Denmark.

- 医療機器、体外診断用医薬品とその付属機器・部品の輸入、販売、修理、賃貸ならびに保守管理を行っている、従業員規模 約 200 名の会社です。

Radiometer KK is a Japanese commercial subsidiary providing solutions for blood sampling, blood gas analysis, transcutaneous monitoring, immunoassay testing and the related IT management systems for Japanese market. Staff is around 200 in Japan.

- 主要システムは Axapta と Microsoft CRM です。

The main systems are Axapta and Microsoft CRM.

募集職種	IT スペシャリスト	Position	IT-Specialist
レポーティングライン	システム部長／課長	Reports to	IT Director / Manager in same office
組織サイズ	正社員 2 名+1 名 (本ポジション)、派遣社員 1 名	Size of organization	Total of 4 associates in IT team (including this position)
職務内容	<p>社内システム開発・運用業務全般。</p> <p>主要システムは親会社主導ですが、国内で使用するシステムは内作しています。よってシステム運用やヘルプデスクに加え各部署からの要件を確認しながらプログラムを実装する業務も行っていただきます。</p> <p>① 基幹システム (Microsoft 製)、グループウェア等の汎用製品運用業務</p> <p>② 社内システム開発業務 (Visual Studio, VBA)</p> <p>③ 情報機器管理業務 (PC, iPhone, USB メモリ等)</p> <p>④ 上記①～③に関する社員からの問い合わせ対応業務</p>	Responsibilities	<p>In-house system development and operation.</p> <p>The main system is led by the parent company, but the systems used in Japan are made by in-house. The task is not only system operation, but also everything from requirement definition to programming.</p> <p>① Operational tasks for core systems (Microsoft), groupware, etc.</p> <p>② In-house system development (Visual Studio, VBA)</p> <p>③ IT device management (PC, iPhone, USB memory, etc.)</p> <p>④ "Helpdesk" for employees regarding the above ① to ③</p>

<p>応募要件（必須）</p>	<p>下記すべてを満たしていること</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 情報システムの各分野に関するスペシャリストレベルの知識（Windows、SQL データベース、ネットワーク Office 製品） ② Windows アプリケーション開発スキル ③ 海外の担当者とのメール、チャットでのやり取りを、大きな遅延がなく行える英語力（英語での会議に参加できればなお良し） ④ 日本語（ネイティブ） ⑤ 四大卒以上 	<p>Pre-requisites (Must) (Education, experience, qualifications)</p>	<p>Must meet all of the following requirements</p> <ul style="list-style-type: none"> ① Specialist level knowledge in each field of IT systems (Windows, SQL database, Network, Office products) ② Windows application development skills (VS2017, VB6, Excel VBA) ③ English ability to exchange emails and chats with overseas staff without major delay (it is even better if can participate in meetings in English) ④ Japanese: native level ⑤ University graduate, bachelor's degree needed
<p>応募要件（推奨）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 会計、物流、EDI に関連する業務経験 	<p>Skills(Preferred)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① Experience involved in accounting, logistics and EDI is a plus
<p>求める人物像</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 誠実かつ率直なコミュニケーションがとれること ② 論理的思考ができること ③ 部門を超えて業務をリードする役割を担う意欲があること ④ 結果重視の姿勢を持ち、言われたことをただ作業としてこなすのではなく、より良い結果を出すために革新と成長に向け力を注ぎ、継続的な改善を推し進めることが出来ること ⑤ 顧客本位に物事を考え、顧客満足度を高めるために関連部署と効果的な協働ができること ⑥ 事実に基づいてニュートラルに判断し、変化に柔軟に対応できること ⑦ 誠意ある行動がとれること ⑧ 謙虚であり、前向きに学ぶ姿勢があること 	<p>Requirements (Personal attributes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① To be honest and frank communication ② Logical thinking skill needed. ③ Raises results by building people and leading teams & organization ④ Result-oriented and drives innovation and growth by continuous improvement. Not passive but proactive worker. ⑤ Prioritize customer satisfaction, and able to cooperate with relevant departments for improvement. ⑥ Judge neutrally based on facts, and have flexibly for the change ⑦ Acts with integrity.

	⑨ チームワークを重視できること		⑧ Humble and have a positive attitude to learning. ⑨ Team-oriented cooperational worker
勤務地	物流ターミナル内事業所 東京都大田区平和島 3 - 6 - 1 東京団地倉庫 A-1 棟 安田倉庫 2 階 ◆ 東京モノレール 流通センター駅より徒歩 8 分 ◆ JR 大森駅より京急バス 10 分 (本社 (品川駅) へのローテーション勤務の可能性あり。)	Location	Japanese Warehouse office at Heiwajima 3-6-1 Heiwajima, Ota-ku, Tokyo Tokyo housing complex A-1 ◆ 8 min walk from Ryutsu Center station, Tokyo Monorail. ◆ 10 min by bus from JR Omori station, JR Keihin-Tōhoku Line.
募集理由	増員	Justification	Increase for recruitment of an IT-Specialist to support overall IT matters.
採用時期	早ければ尚可	Hiring/employment start date	ASAP
年収	◆ 固定年収 : 450 万~550 万円程度 (経験により応相談、年間 4 ヶ月分の固定賞与を含む) ◆ 業績賞与 : 45 万~55 万円程度 (会社業績/本人業績により支給)	Compensation/Salary	◆ Base: 4.5M to 5.5M JPY, depending on skill/experience (including fixed bonus scheme) ◆ Incentive Bonus: 0.45M to 0.55MJPY (depending on company/personal performance)
選考	適性検査 (Web) 英語力テスト (Web) 面接 (1-2 回) (経験によって IT スキルテストを実施)	Examinations	Aptitude test (Web) English test (Web) Interviews (around 2 times) (may have IT skill test, depending on candidate's experience)
雇用条件	① 雇用期間 : 期間の定めなし ② 勤務時間 : 9:00~17:30 (休憩 12:00~13:00) ③ 裁量労働制の有無 : 無し	Conditions	① No fixed term contract ② Office hours: 9:00~17:30 (Lunch 12:00~13:00) ③ Discretionary working system: None

- ④ 残業の有無：有り
- ⑤ 管理監督者の有無：有り
- ⑥ 賃金形態：月給制（基本給 281,250 円～343,750 円 ※所定労働時間を超えた場合は別途残業代を支給
- ⑦ 試用期間の有無：有り（原則 3 ヶ月）※雇用条件は試用期間終了後の条件と同じ
- ⑧ 休日：土日・祝日、夏期（5 日）、年末年始（12/29～1/4）
- ⑨ 休暇：慶弔休暇、積立休暇
- ⑩ 年次有給休暇：年間最大 20 日付与
- ⑪ 昇給：年 1 回
- ⑫ 固定賞与：夏季・冬季（ただし、入社年度の賞与については、在籍月に従って案分支給）
業績賞与：会社および本人の業績により、業績賞与を支給する場合あり。ただし、入社年度の業績賞与については、在籍月に従って案分計算し、翌年支給
- ⑬ 研修制度：新人研修、製品研修、営業スキル研修、階層別研修など
- ⑭ 福利厚生：キャリア開発支援制度、団体生命保険、長期障害所得補償保険、福利厚生倶楽部、人間ドック補助、慶弔見舞金、クラブ活動など
- ⑮ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ⑯ 退職給付制度：確定給付企業年金（キャッシュプラン）、確定拠出年金

- ④ Overwork time: Present
- ⑤ Supervisor in workplace: Present
- ⑥ Wage form: Monthly salary (Base 281,250JPY – 343,750JPY, overtime pay is provided when exceeded normal working hours)
- ⑦ Probation period: Present (3 months, conditions are same after probation)
- ⑧ Holidays: Saturdays, Sundays and National holidays. Summer (5 days), Year end/ new year holiday (12/29~1/4)
Subject to holiday work on monthly/annual closing.
- ⑨ Vacation: Special leave for weddings and funerals, can accumulate unused annual paid vacation
- ⑩ Annual leave: maximum of 20 days per annum
- ⑪ Promotion: once a year
- ⑫ Bonus: Seasonal bonus in June and Dec. Incentive bonus will depend on Company / Personal performance
- ⑬ Trainings: New Hire Training Program, Products, Selling skills, Leadership Development Program
- ⑭ Welfare: Career Development Support System, Group life insurance, Group long term disability insurance, Fukuri Kosei Club, support for annual health screening, congratulatory and/or condolence money, etc.
- ⑮ Social insurance: Health insurance, employee's

			<p>pension, employment insurance, worker's accident compensation program</p> <p>⑩ Retirement benefit system: CB, DC</p>